

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALMA ANGELINA MUX CANÁ</u>	CUJ:	<u>1912 92842 0404</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-290-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u>
Servicios:	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2876838-8</u>
Número de Factura:	<u>3754184537</u>	Serie:	<u>CC39CF05</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 16/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

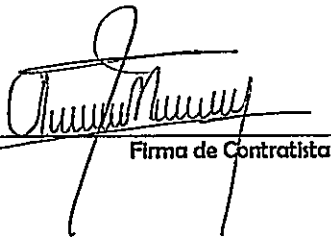
Desarrollo Ordenado de Actividades:

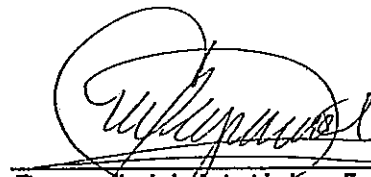
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
  - Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
  - Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
  - Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
  - Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
  - Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.


- i) Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- j) Asesoré con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ALMA ANGELINA MUX CANÁ  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ALMA ANGELINA MUX CANÁ	CUI:	1912 92842 0404
Número de contrato:	DGDCFC-029-290-2021	Acuerdo Ministerial:	713-2021
Servicios:	Profesionales	Nit del Contratista:	2876838-8
Número de Factura:	3754184537	Serie:	CC39CF05
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	Período del Informe:	Diciembre de 2021
Monto Total del Contrato	Q. 22,064.52	Plazo del Contrato:	Del 16/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

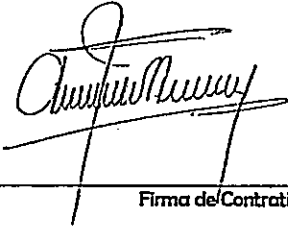
Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Asesoré con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Asesoré en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
- Asesoré con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
- Asesoré con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
- Asesoré con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- Asesoré con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

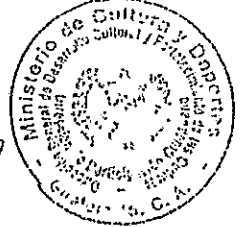
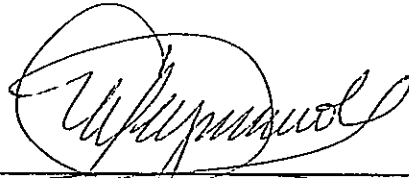
- j) Asesoré con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- k) Asesoré las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- l) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ALMA ANGELINA MUX CANÁ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALMA ANGELINA MUX CANÁ</u> ✓	CUI:	<u>1912 92842 0404</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-290-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>2876838-8</u> ✓
Número de Factura:	<u>3754184537</u> ✓	Serie:	<u>CC39CF05</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,064.52</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>Del 16/07/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

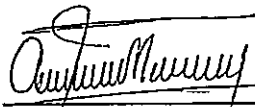
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

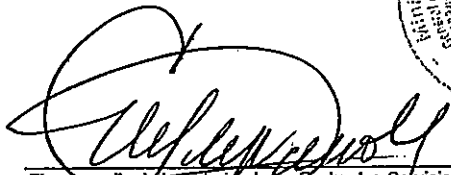
- a) Se logró una planificación, coordinación y ejecución de 16 actividades culturales dirigida a un promedio de 60 personas semanales del pueblo kaqchikel, entre ellas niños y adultos que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de nuestro pueblo con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Se logró brindar atención técnica que contribuya en el fortalecimiento cultural de un promedio de 60 personas de la población maya kaqchikel con pertinencia cultural.
- c) Se lograron 16 sesiones con niños y adultos en la identificación de insumos y prioridades de inversión trabajados en cada grupo.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo y un cronograma, para la realización de la Expoferia de artesanías en el marco del día Internacional de los Pueblos Indígenas de la Acción Promoción de las Expresiones Culturales a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Se logró la elaboración de varios informes de las diferentes actividades realizadas que contienen los resultados obtenidos del trabajo realizado.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de 20 actores, 5 líderes comunitarios, 3 organizaciones culturales, 1 guía espiritual y 1 sitio ceremonial de la localidad.

- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 3 eventos y elaboración de 3 informes que contiene las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
  - h) Se logró una planificación, coordinación y ejecución de 3 eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y varias acciones que incentiven la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
  - i) Se logró la elaboración de 16 memorias de labores y 16 registros de actividades planificadas dirigidas a usuarios de la población kaqchikel local y atendidas en eventos de expresión cultural realizadas de forma semanal en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación Ciudadana.
  - j) Se lograron 17 consolidaciones de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - k) Se lograron 3 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- Se lograron 3 actividades "Expo-Ferías de Artesanías en el Marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas" "Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes , 1er. Concurso de declamación "Mujer su fuerza en las Palabras" actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

ALMA ANGELINA MUX CANÁ  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES